



घोडाघोडी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुखड कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

नागरिक वडापत्र

क्र.स	सेवा विवरण	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क, दस्तुर	लाग्ने समय	सम्पर्क शाखा/ कर्मचारी
१	घरेलु उद्योग तथा व्यवसाय संचालन अनुमति, दर्ता तथा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none">- तोकेको ढाँचामा निवेदन- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस- निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाँउको जग्गाधनी प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपि- जग्गा अर्को व्यक्तिको नाममा भए सो व्यक्तिको ईच्छापत्र/भाडा सम्झौता- सम्बन्धित ठाँउको चार किल्ला स्पष्ट हुनेगरी सधियार छिमेकिहरुको मुचुल्का कागजात- मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि- सर्जिमिन रहने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- व्यवसायीको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो	तोकिए अनुसार	सोही दिन/ तोकिए बमोजिम	आर्थिक विकास /उद्योग शाखा
२	विद्यालय दर्ता, संचालनको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none">- सम्बन्धित विद्यालयको तथा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र- विद्यालय संचालनको लागि व्यवस्थापनको समिति बैठकको निर्णय प्रतिलिपि- संचानल गरिने विद्यालयको विवरण भरिएको १ प्रति	तोकिए अनुसार	१ महिना सम्म	शिक्षा शाखा
३	विपद् सिफारिस	<ul style="list-style-type: none">- पुरा विवरण खुलाईएको निवेदन- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि/जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि- घटनाको सर्जिमिन मुचुल्का कागज	निशुल्क	सोही दिन	विपद् व्यवस्थापन
४	अन्य सिफारिस प्रमाणित गर्नु पर्ने	<ul style="list-style-type: none">- निवेदन- सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि- अन्य आवश्यक कागजात	तोकिए अनुसार	सोही दिन	प्रशासन शाखा

५	योजना सम्झौताको लागि	<ul style="list-style-type: none"> - बार्षिक वजेट पुस्तिकामा उल्लेख भएको स्वीकृत योजनाको प्रतिलिपि - योजना संचालन गर्ने ठाँउको उपभोक्ताहरूद्वारा उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णय उतार - उपभोक्ता समितिको निवेदन - लागत स्टीमेट - योजना स्थलको प्रारम्भिक फोटो - वडा कार्यालयको सिफारिस 	निशुल्क	सोही दिन	पुर्वाधार/योजना शाखा
६	योजना फरछ्यौट र फरफारकको लागि	<ul style="list-style-type: none"> - योजना सम्पन्न भएको भए सम्बन्धित ठाँउको सार्वजनिक परिक्षण - सम्पूर्ण खर्चहरूको बिल भरपाई र भौचरहरू - प्राविधिक मुल्याङ्कन - उपभोक्ता समितिको निर्णय सहितको निवेदन पत्र - विद्यालयको हकमा सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस पत्र - कार्य सम्पादन प्रतिवेदन र नापी किताव - वडा कार्यालयको सिफारिस, अनुगमन प्रतिवेदन, अनुगमन समितिको सिफारिस 	निशुल्क	१ देखि ३ दिन	लेखा/प्राविधिक/योजना शाखा
७	मालपोत बुझाउदा	- मालपोत बुझाएको रसिद वा जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा	हुन आउने रकम	सोही दिन	राजश्व उपशाखा
८	एकीकृत सम्पत्ति कर बुझाउदा	- अधिल्लो आ.व.मा कर तिरेको भए रसिद वा जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा	हुन आउने रकम	सोही दिन	राजश्व उपशाखा
९	घर मुल्याङ्कन	- निवेदन , घर जग्गाको नक्शा ,जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, मालपोत बुझाएको रसिद	तोकिए अनुसार	१ देखि ३ दिन	भवन तथा बस्ती विकास उपशाखा
१०	घर नक्सा क) नक्सा पास ख) तला थप तथा डिजाईन परिवर्तन ग) नक्शा नामसारी ३) निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र	- निवेदन, २ प्रति नक्सा, ट्रेस नक्सा जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र नेपाली नागरिकताको फोटोकपी, मालपोत तिरेको रसिद, चारकिल्ला तथा अन्य आवश्यक कागजात	तोकिए अनुसार	चरण अनुसार	भवन तथा बस्ती विकास उपशाखा
११	गै.स.स दर्ता तथा सिफारिस	- निवेदन, निर्णय माइन्ट, संस्थाको विधान, पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाण पत्र, वडा कार्यालयको सिफारिस र अन्य आवश्यक कागजातहरू	तोकिए अनुसार	बढीमा १ महिना	प्रशासन शाखा
१२	पशुपालन/कृषि फर्म दर्ता	- पशुपालन ऐन तथा नियमावलीले तोकेको संख्या, फर्म राख्ने स्थानको चारकिल्ला प्रमाणित, सर्जिभिन मुचुल्का, नागरिकता प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस, फिल्ड अनुगमन प्रतिवेदन , निवेदन	तोकिए अनुसार	बढीमा ३ दिन	पशु विकास शाखा/उद्योग विकास शाखा/राजश्व उपशाखा
१३	पशुपन्छि समुह, समिति, फर्म व्यवसाय नवीकरण	- वडाको सिफारिस, प्राप्त प्रमाणपत्र, निवेदन	तोकिए अनुसार	सोही दिन	पशु विकास शाखा/उद्योग विकास शाखा/राजश्व

					उपशाखा
१४	पि.डि. चेक (गर्भधान)	- कृत्रिम गर्भधान गरेको चार महिनामा पशु लिई आउनु पर्ने	निशुल्क	सोही दिन	पशु विकास शाखा
१५	उपचार सेवा	- पशु वा नमुना लिई आउनु पर्ने	निशुल्क	सोही दिन	पशु विकास शाखा
१६	प्रयोगशाला सेवा	- ताजा गोबर लिई आउनु पर्ने	निशुल्क	सोही दिन	पशु विकास शाखा
१७	कृत्रिम गर्भधान सेवा	- पशु/चौपाया करायको १२-१८ घण्टाको बीचमा पशु लिई आउनु पर्ने	तोकिए अनुसार	सोही दिन	पशु विकास शाखा
१८	खोप सेवा, पि.पि.आर, खोरेत, स्वाईनफ्लु, भ्यागुते, चरचरे	- समूह, समिति व्यवसाय फर्म तथा पशु पालक कृषकका पशु, तोकिएको खोप केन्द्रमा ल्याउनु पर्ने	निशुल्क स्वीकृत कार्यक्रम भित्र रहेर	६/६ महिनामा	पशु विकास शाखा
१९	पशु आहारा सुधार	- समूह, समिति, पशुपालन व्यवसाय, पशु पालक कृषकहरुले सिजन अनुसार माग पत्र पेश गर्नु पर्ने	निशुल्क स्वीकृत कार्यक्रम भित्र रहेर	हिउदे, बर्षे	पशु विकास शाखा
२०	प्राकृतिक नश्लसुधार	- दर्ताभई आएका समूह समितिको माग निवेदन	निशुल्क स्वीकृत कार्यक्रम भित्र रहेर	चौमासिक कार्यक्रम	पशु विकास शाखा
२१	पशु सेवासंग सम्बन्धित समूह, समिति दर्ता	- आमभेला, समूह गठन, समूह दर्ता निर्णय प्रतिलिपि, विधान, मुख्य पदाधिकारीको नागरिकता प्रतिलिपि, रु.१० को टिकट टाँस गरी निवेदन	निशुल्क स्वीकृत कार्यक्रम भित्र रहेर	सोही दिन	पशु विकास शाखा
२२	पशु सेवासंग सम्बन्धित योजना, तथ्याङ्क तथा अभिलेख माग गर्दा	- आवश्यक तथ्याङ्क किटानी गरी कार्यालय प्रमुखको तोक आदेश सहितको निवेदन	निशुल्क/तोकिए अनुसार	सोही दिन	पशु विकास शाखा
२३	स्वास्थ्य ,शिक्षा तथा सूचना,निशुल्क स्वास्थ्य सेवा तथा स्वास्थ्य प्रवर्धन र निशुल्क उपचार सम्बन्धी सिफारिस	- आवश्यक विषय सहितको नवेदन वा पत्र,वडा कार्यालयको सिफारिस,मान्यता प्राप्त चिकित्सकले रोग निदान गरेको प्रमाण तथा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र	निशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा
२४	परिवार नियोजन तथा परिवार स्वास्थ्य सम्बन्धी	- क्याम्प संचालनका बेला म.स्वा.स्व.से संग अन्तरक्रिया	निशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा
२५	भाडापखाला, स्वास प्रस्वास तथा पोषण सम्बन्धी	- आवश्यक विषय सहितको निवेदन वा पत्र	निशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा
२६	हात्तीपाईले,मलेरिया, डेंगु रोग सम्बन्धी	- आवश्यक विषय सहितको निवेदन वा पत्र	निशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा

२७	एच.आइ.भी./एड्स तथा यौनरोग सम्बन्धी	- आवश्यक विषय सहितको निवेदन वा पत्र	निशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा
२८	निजी अस्पताल,क्लिनिक, औषधि पसल तथा निदान केन्द्र दर्ता /सुचिकृत, संचालन अनुमति तथा नियमन	- सम्बन्धित निकायबाट अनिवार्य लिनुपर्ने ईजाजत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपिका साथ आवश्यक व्यहोराको निवेदन	तोकिए अनुसार	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा
२९	कृषि प्राविधिक सेवा	- निवेदन वा नमुना सिम्बोल लिई आउनु पर्ने	तोकिए अनुसार	५ दिन	कृषि विकास शाखा
३०	कृषि समुह दर्ता	- बैठकको निर्णय प्रतिलिपि, पदाधिकारीको नागरिकता प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस, २ प्रति विधान, निवेदन	तोकिए अनुसार	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
३१	कृषि समुह नविकरण	समुहको निवेदन, निर्णय र बार्षिक कार्य योजना	तोकिए अनुसार	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
३२	सिचाई मिटर सिफारिस	- निवेदन, लालपुर्जा र नागरिकताको फोटोकपी, वडा सिफारिस, विस्तृत विवरण भरेको विद्युत प्राधिकरणको फारम	तोकिए अनुसार	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
३३	प्रस्तावमा आधारित/अनुदान तर्फको कार्यक्रम माग गर्दा	- व्यक्तिको हकमा नागरिकताको प्रतिलिपि, समुह, फर्म, सहकारीको हकमा दर्ता प्रमाणपत्र तथा करचुक्ता नविकरण भएको कागजातको प्रतिलिपि र निर्णय - माग बमोजिम पूर्ण विवरण सहितको निवेदन	तोकिए अनुसार	कार्यक्रम को सूचना अनुसार	कृषि विकास शाखा
३४	साना सिचाई	- तोकेको ढाँचामा निवेदन, प्रस्तावित कार्य योजना, लालपुर्जाको फोटोकपी, वडा कार्यालयको सिफारिस - समुह, सहकारी, फर्मको दर्ता प्रमाणपत्र तथा करचुक्ता नविकरण भएको कागजातको प्रतिलिपि	तोकिए अनुसार	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
३५	कृषि लागत स्टीमेट	- निवेदन, सम्बन्धित बैंकको पत्र, लालपुर्जाको फोटोकपी	निशुल्क	१ हप्ता	कृषि विकास शाखा
३६	सहकारी दर्ता तथा नविकरण	- तोकिएको ढाँचामा निवेदन, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, विनियम, सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन, शेयर रकम र शेयर संख्याको एकिन विवरण, कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसारका थप कागजातहरु	अनुसूचीमा उल्लेख भए अनुसार	१ महिना	सहकारी शाखा
३७	सहकारी संस्थाको लेखा परीक्षणको लागि स्वीकृती प्रदान	- संस्थाको साधारण सभाले पारिश्रमिक तथा सुविधा समेत तोकिए लेखा परीक्षक नियुक्त गरेको निर्णयको प्रतिलिपि - लेखा परीक्षण गर्ने आ.व. सम्मको आय व्यय विवरण र सम्बन्धित लेखा परीक्षकको प्रमाणपत्रहरु	तोकिए अनुसार	सोही दिन	सहकारी शाखा
३८	सहकारी विनियम संशोधन गर्दा	- तोकिएको विभागीय मापदण्ड पुरा भएको सहकारी संघसंस्थाको विनियम संशोधनको लागि संस्थाको कुल सदस्य संख्याको कम्तीमा ५१ प्रतिशत	तोकिए अनुसार	१५ दिन भित्र	सहकारी शाखा

		<p>उपस्थित भई कम्तीमा २/३ बहुमतबाट विनियम संशोधनको प्रस्ताव पारित भएको साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>- विनियम संशोधन गर्न भएको निर्णयको मिति सम्ममा संस्थासंग आवद्ध कुल सदस्य संख्या प्रमाणित भएको पत्र र ३ महले फारम</p>			
३९	मुद्दा दर्ता तथा निरुपण	- तोकिएको ढाँचामा निवेदन , मुद्दा संग सम्बन्धीत प्रमाणहरु भएमा	तोकिए अनुसार	दर्ता सोही दिन र निरुपण ३ महिना भित्र	न्यायीक समिति
४०	विटौरी शुल्क	- वडा कार्यालयले प्रमाणित गरेको विटौरी शुल्कको फाराम, नागरिकताको प्रतिलिपि	हुन आउने	सोही दिन	वडा कार्यालय वा न.पा. राजश्व उपशाखा
४१	राहत	- हस्तलिखित निवेदन, वडाको सिफारिस, प्रहरी मुचुल्का, नागरिकताको प्रतिलिपि, क्षती सम्बन्धी राहत माग भएका प्रमाणहरु (फोटो आदि) अन्य माग भए अनुसारका कागजातहरु ।	निशुल्क	निर्णय भए लगत्तै	विपद/प्रशासन/लेखा शाखा
४२	घ वर्गको निर्माण व्यवसाय दर्ता	<p>- रितपूर्वक तोकिएको ढाँचामा निवेदन,</p> <p>- प्राईभेट/पब्लिक कम्पनी लिमिटेड वा साभेदारी फर्म उद्योग विभागमा दर्ता भएको दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ,</p> <p>- PAN/ VAT मा फर्म दर्ता भएको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि,</p> <p>- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल ईन्जिनियरिङ्ग विषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण गरेको १ (एक) जना प्राविधिक कर्मचारी ,</p> <p>- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै पनि विषयमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तिर्ण गरेको सुब्बा तहको १ (एक) जना प्रशासनिक कर्मचारी र मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट वाणिज्य/अर्थशास्त्र विषयमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तिर्ण गरेको १ -एक) जना लेखापाल फर्मको कार्यालयमा नियुक्ति लिएको नियुक्तिपत्र, नियुक्त गरिएका कर्मचारीहरुको शैक्षिक प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि, मेशीनरी औजार तथा उपकरणहरु बिमा गरेको प्रमाणित कागजात,</p> <p>- फर्मसंग रहेको मेशीनरी औजार (ट्रिप्पर/ट्रेक्टर) आदी को ब्लु बुक, मेशीन तथा उपकरणहरु भौतिक अवस्था ठीक रहे नरहेको सम्बन्धमा नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग एसोशियसनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल ईन्जिनियरद्वारा प्रमाणित गरेको प्रतिवेदन ।</p> <p>मेशीन तथा उपकरणहरु विवरण</p> <p>क) ट्रिप्पर/ट्रेक्टर - १/१ थान</p> <p>ख) मिक्चर मेशिन - १ थान</p> <p>ग) Theodolite र Level Machine - १ थान</p> <p>घ) वाटर पम्प - ४ थान</p> <p>ङ) भाइब्रेटर - ४ थान</p>	रु १५,०००/-	बढीमा ३५ दिन	प्रशासन / योजना शाखा
४३	घ वर्गको निर्माण	- "घ" वर्गको निर्माणव्यवसायी इजाजत पत्रको सक्कल प्रतिको साथै	रु.७,५००/-	सोही दिन	प्रशासन / योजना

	व्यवसाय नविकरण गर्दा	फोटोकपी, - फर्म सूचिकृत तथा नवीकरण गरी पाउ भनी रितपुर्वक फर्मको लेटरप्याडमा निवेदन, उद्योग विभागमा फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - फर्मको VAT दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, कर चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, - लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि र ईजाजतपत्र नविकरणको निस्सा ।			शाखा
४४	सूचना माग	- टिकट टाँस गरी व्यहोरा खुलाईएको निवेदन , परिचय खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि	निशुल्क/तोकिए अनुसारको दस्तुर	माग गरिएको सूचनाको प्रकृतिको आधारमा	सूचना प्रविधि उपशाखा
४५	अपाङ्गता परिचय पत्र	- नागरिकता/जन्म दर्ताको १ प्रति प्रतिलिपि - पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो - मेडिकल जाँचको प्रतिलिपि - वडा कार्यालयको सिफारिस	निशुल्क	सोही दिन /तोकिए को दिन	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा
४६	मालसामान आपूर्ति, निर्माण कार्य, परामर्श सेवा र अन्य सेवा सूचिकृत	- सूचिकृत गरिपाउ भन्ने फर्म वा व्यवसायको निवेदन - संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि (नविकरण गरिएको) - मुल्य अभिवृद्धि कर तथा स्थायी लेखा नं. दर्ताको प्रमाणपत्र - करचुक्ताको प्रमाणपत्र	तोकिए अनुसार	सोही दिन	प्रशासन शाखा